

BPV-PROTOCOL: ZORGBRANCHES (binnen sector Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn)

Vastgesteld d.d. 29 juni 2010 door MBO Raad, VGN, NVZ, GGZ, Actiz, en Calibris

Bpv	BPV-PROTOCOL: ZORGBRANCHES (binnen sector Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn) Vastgesteld d.d. 29 juni 2010 door MBO Raad, VGN, NVZ, GGZ, Actiz, en Calibris			
	DE STUDENT	DE ONDERWIJSINSTELLING	HET LEERBEDRIJF	HET KENNISCENTRUM
Vorbereiding en Matching	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoekt informatie op over het leerbedrijf ▪ Oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden ▪ Weet wat hij wil leren ▪ Is gemotiveerd ▪ Presenteert zich goed aan het leerbedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bereidt de student praktijkgericht voor op de bpv-plaats ▪ Ondersteunt de student bij het zoeken naar een bpv-plaats ▪ Zorgt voor goede match tussen student en leerbedrijf ▪ Zorgt voor oriëntatie in het leerbedrijf, presentatie- en sollicitatievaardigheden ▪ Zorgt voor heldere voorlichting voor de start van de bpv-periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf en school ▪ Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over vorm en inhoud van de bpv, manier en frequentie van de begeleiding, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is een door het kbb erkend leerbedrijf ▪ Kijkt of de verwachtingen van de student en het leerbedrijf op elkaar aansluiten ▪ Maakt concrete afspraken met de onderwijsinstelling en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de bpv-periode ▪ Legt deze afspraken vast in de praktijkovereenkomst die de onderwijsinstelling levert 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte ▪ Zorgt voor erkenning binnen twee weken ▪ Maakt het aanbod aan leerbedrijven met bpv-plaatsen bekend in het openbaar register en op www.stagemarkt.nl ▪ Ondersteunt het leerbedrijf zich te profileren in www.stagemarkt.nl ▪ Ondersteunt de onderwijsinstelling in het gebruik van www.stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
Bpv-periode	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de bpv te beginnen ▪ Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt ▪ Volgt instructies van de praktijkopleider op ▪ Koppelt terug aan de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt ervoor dat student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt in de onderwijsinstelling is en wanneer deze bereikbaar is ▪ Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst ▪ Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf ▪ Zorgt voor een competente en toegewijde bpv-begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer ▪ Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider ▪ Voert met de student en de bpv-begeleider begeleidings- en voortgangsgesprekken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traint en coacht de praktijkopleider en voorziet deze van adviezen en hulpmiddelen om zijn taak goed uit te kunnen voeren ▪ Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen onderwijsinstelling en leerbedrijf ▪ Voorziet – als nodig – in overleg met de onderwijsinstelling in een vervangende bpv-plaats voor de student
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt dat alle onderdelen van het bpv-programma zijn afgerond en ingeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor objectieve beoordeling van de student ▪ Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de bpv en de evaluatie van de bpv-periode. De onderwijsinstelling neemt hiertoe het initiatief ▪ Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de bpv van de student mee als onderdeel van de beoordeling ▪ Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van gemaakte afspraken in de praktijkovereenkomst ▪ Heeft contact met de onderwijsinstelling over de bpv-beoordeling van de student 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traint en coacht de praktijkopleider in valide en objectieve bpv-beoordeling ▪ Voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderwijsinstelling en leerbedrijf evalueren de bpv-periode met de student ▪ Onderwijsinstelling en leerbedrijf evalueren hun samenwerking rond de bpv en kijken waar verbetering mogelijk is ▪ Het kenniscentrum beantwoordt de vraag aan de hand van deze evaluatie of het leerbedrijf met deze praktijkopleider een 'duurzaam' leerbedrijf is ▪ Het kenniscentrum ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan ▪ Het kenniscentrum beëindigt indien nodig de erkenning 			

Aanvullende informatie over voortgang en vaststelling Bedrijfstakgroep Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn

Sector: Zorg

<p>Inleiding en algemene afspraken</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De BoZ, Calibris en Btg GDW sector Zorg hebben tussen 12 november 2009 en 29 juni 2010 in totaal 7 bijeenkomsten gehad in het kader van dit bpv-protocol. ▪ Het bpv-protocol Zorgbranches is op 29 juni 2010 voorlopig vastgesteld met inbegrip van de volgende opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Op 18 november 2010 ondertekenen de MBO Raad Btg GDW, de BoZ en Calibris een intentieverklaring tijdens de conferentie 'Competent voor de toekomst' georganiseerd door BoZ en Calibris. ▪ De afspraken uit de intentieverklaring betreffen een verbeterde aansluiting en afstemming van onderwijs en zorgbranches ten aanzien van de volgende besprekthema's: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor de bpv benodigde vakkennis per branche, ○ Branchegerichte uniformering bpv, ○ Representatief overleg branches-roc's (regionale platforms), ○ Begeleiding deelnemer (driehoek school-deelnemer-bedrijf), ○ Kostenaspect (in het bijzonder assessoren). ▪ Een landelijke werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de MBO Raad Btg GDW, de BoZ en Calibris streven ernaar de 5 bovenstaande besprekthema's nader uit te werken in een convenant. Mogelijk ter ondertekening op 18 november tijdens de te houden conferentie ofwel later. Naast de ondertekening van de intentieverklaring op 18 november zal daar in ieder geval een bevestiging van ons partnerschap en samenwerking duidelijk naar voren komen. ▪ In het najaar van 2011 zal deze versie van het bpv-protocol Zorgbranches worden geëvalueerd en mogelijk worden voorzien van aanpassingen c.q. aanvullingen gebaseerd op de uitkomsten van de bespreking van deze thema's door de landelijke werkgroep.
<p>a) Wanneer wordt er over deze afspraken gecommuniceerd met alle leden btg en met bedrijven uit betreffende branche?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De aanbieding van het bpv-protocol met onderliggende afspraken wordt dit najaar, uiterlijk 1 november 2010, aan btg-leden en de achterban V&V en Welzijn, gecommuniceerd. ▪ De zorgpartijen pakken de communicatie op naar de eigen zorgorganisaties in de diverse regio's. ▪ In het kader van een af te sluiten intentieverklaring tussen BoZ en MBO Raad Btg GDW op 18 november 2010 op de conferentie 'Competent voor de toekomst', zullen Calibris met de brancheorganisaties initiatief nemen om te komen tot een regio-indeling en deze afstemmen/aanvullen met de MBO Raad Btg GDW om te komen tot aansluiting van een of meerdere roc's binnen de vastgestelde regio-indeling.
<p>b) Welke afspraken zijn reeds operationeel bij het begin van het nieuwe schooljaar (2010/2011) ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er zijn vijf besprekthema's vastgesteld voor de landelijke werkgroep om nader te bespreken en uit te werken, mede ten aanzien van bpv die op termijn tevens zal leiden tot een regionale agendastelling. ▪ De landelijke werkgroep zal met ingang van september 2010 de vijf genoemde besprekthema's (zie onder inleiding en algemene afspraken) ter hand nemen.
<p>c) Welke afspraken moeten nog gemaakt worden tussen de partijen en welke termijn is daaraan verbonden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie tevens inleiding en algemene afspraken. ▪ In najaar 2011 evaluatie en bijstelling/aanvulling van deze vastgestelde versie van het bpv-protocol.
<p>d) Eventuele aanvullende opmerkingen</p>	